
REGULAMIN

rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„JOBfirma”

DEFINICJE:

Projekt – projekt „JOBfirma” – aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.

Realizator projektu – Szczecińska Fundacja Talent – Promocja – Postęp organizacja realizująca projekt.

Dokumenty aplikacyjne - komplet dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie.

Kandydat - osoba ubiegająca się o możliwość udziału w Projekcie „JOBfirma”.

BO - Beneficjent Ostateczny - osoba, która przejdzie proces rekrutacyjny i podpisze deklarację uczestnictwa w projekcie.

Kierownik Projektu - osoba zatrudniona przez realizatora projektu, reprezentowanego przez Zarząd Szczecińskiej Fundacji Talent – Promocja – Postęp do zarządzania operacyjnego projektem.

Ekspert ds. rekrutacji - osoba zatrudniona przez realizatora projektu, reprezentowanego przez Zarząd Szczecińskiej Fundacji Talent – Promocja – Postęp do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Komisja Rekrutacyjna – składa się z ekspertów ds. rekrutacji oraz kierownika projektu.

Stażysta – BO odbywający staż w ramach projektu.

Pracodawca – podmiot gospodarczy/institucja która uczestniczy w projekcie poprzez przyjęcie Stażysty na staż i przydzielenie mu Opiekuna Stażu.

Regulamin projektu - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „JOBfirma”

Umowa Stażowa – umowa zawarta pomiędzy Realizatorem Projektu, Stażystą i Pracodawcą określająca zasady realizacji stażu i wynagrodzenia Stażysty.

Wynagrodzenie Stażowe – wynagrodzenie miesięczne wypłacane Stażysty przez Realizatora Projektu oraz ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Projektu.

PO PŻ - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa.

Osoba niesamodzielna – oznacza to osobę, u której stwierdzono konieczność stałej albo długotrwałej opieki lub/i pomocy innych osób w zakresie odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z powodu naruszenia sprawności organizmu.

Osoba Bezdomna to według ustawy o pomocy społecznej z dn. 12 marca 2004 r., osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

IPD – indywidualny plan działania

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „**JOBfirma**” nr projektu RPZP.07.01.00-IP.02-32-K26/17 jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. Czas realizacji projektu jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie, tj.: **01.01.2018 r. - 30.06 2019 r.**
3. Projekt realizowany jest przez **Szczecińskiej Fundacji Talent–Promocja–Postęp** z siedzibą w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 69, 70-478 Szczecin
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Szczecińskiej Fundacji Talent – Promocja – Postęp przy al. Wojska Polskiego 69 w Szczecinie, kontakt telefoniczny: 91 433 00 84, e-mail: sekretariat@fundacjatpp.pl
5. Główny cel realizacji projektu obejmuje aktywizację społeczną i zawodową 60 osób (36 kobiet i 24 mężczyzn) pełnoletnich, zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących powiaty: gryfiński, goleniowski, policki, stargardzki, i miasta Szczecin poprzez:
 - a) bilans kompetencji (okres realizacji - 2 tygodnie po 8 godzin - 80 godzin lekcyjnych) i opracowanie IPD (indywidualnego planu działania)
 - b) pracę w przedsiębiorstwie praca (9 tygodni) w tym czasie równolegle odbędą się:
 - szkolenia zawodowe średnio po 150 godz.
 - szkolenia rozszerzające kompetencje – (komputerowe, poszukiwanie pracy, komunikacja interpersonalna, zakładanie działalności gospodarczej, rozwiązywanie konfliktów, mobbing, ćwiczenia ruchowe i inne zgodnie z IPD i harmonogramem)
 - wsparcie i doradztwo indywidualne
 - c) 3-miesięczne, płatne staże u pracodawców.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny, kandydatami zostać mogą osoby spełniające kryteria określone punkcie III niniejszego regulaminu.

II ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja BO trwa w sposób ciągły od **01 lutego 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**
2. Informacja o naborze BO odbywa się poprzez:
 - a) sieć współpracy Szczecińskiej Fundacji Talent – Promocja – Postęp,
 - b) media społecznościowe,
 - c) spotkania informacyjno-promocyjne w każdym powiecie,
 - d) stronę internetową Realizatora projektu,
3. Za rekrutację odpowiedzialna jest Komisja Rekrutacyjna.
4. Rekrutacja przebiegać będzie 4 etapowo.
5. Osoby chcące przystąpić do projektu muszą dostarczyć do biura projektu dokumenty aplikacyjne, na które składają się:
 - a) **formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami,**



-
- b) dokument potwierdzający **przynależność do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**. Opcjonalnie jedno z niżej wymienionych:
- kserokopie orzeczenia o niepełnosprawności,
 - zaświadczenie z OPS/MOPR/PCPR o korzystaniu z pomocy społecznej,
 - zaświadczenie z OPS/MOPR/PCPR lu o korzystaniu z pomocy żywnościowej,
 - oświadczenie/zaświadczenie o byciu osobą niesamodzielną lub bezdomną,
 - kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
6. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji kryteriów formalnych i dodatkowych na I i III etapie rekrutacji.
7. Do projektu zakwalifikują się 60 BO, którzy zostaną podzieleni na 4 grupy, średnio 15-osobowe.
8. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z rekrutacji kandydatów, uwzględniający ocenę punktową dla każdej z grup.
9. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę zakwalifikowanych BO, listę rezerwową oraz listę osób nie zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie.
10. Każdy potencjalny BO zostanie poinformowany o decyzji komisji rekrutacyjnej mailowo bądź telefonicznie, a osoby, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie otrzymają informację pisemną, od której przysługuje w terminie 7 dni procedura odwoławcza.

III KRYTERIA REKRUTACJI

1. Pierwszy etap rekrutacji przejdą kandydaci, **którzy łącznie spełniają kryteria formalne:**
- a) **wiek** - w chwili przystąpienia do projektu **powyżej 18 roku życia**,
 - b) **zamieszkanie** - (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa zachodniopomorskiego, w powiatach: gryfińskim, goleniowskim, polickim, stargardzkim i Gminie Miasto Szczecin,
 - c) **dokument potwierdzający przynależność do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – wymienione w rozdziale II ust.5, pkt b niniejszego regulaminu.
- Ocena w ramach tego etapu polega na przypisaniu wartości: spełnia/niespełnia.**
2. W drugim etapie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna przyznaje **dodatkowe punkty**, Kandydatom, którzy pozytywnie przeszli I etap:
- a) 3 pkt. – osoba bezrobotna, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w III profilu pomocy (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy),
 - b) 3 pkt. – osoba o znacznym stopniu niepełnosprawności, osoba z niepełnosprawnością intelektualną lub osoba z niepełnosprawnościami sprzężonymi (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności),
 - c) 2 pkt. – kobiety
3. Trzeci etap – **ocena motywacji potencjalnego BO**. Ocena nastąpi podczas rozmowy kwalifikacyjnej z ekspertem ds. rekrutacji. Skala możliwych do uzyskania punktów od 1 do 3.
3. Czwarty etap – **podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie** przez Kandydatów zakwalifikowanych do projektu.

IV PRAWA I OBOWIĄZKI BO

1. BO ma prawo do:
 - b) sporządzenia bilansu kompetencji, który będzie podstawą indywidualnego planu działania (IPD),
 - c) otrzymania wynagrodzenia za uczestnictwo w szkoleniach zawodowych
 - d) zwrotu kosztów transportu na trasie: miejsce zamieszkania – miejsce otrzymania wsparcia i z powrotem lub darmowego dojazdu zorganizowanego przez Realizatora projektu
 - e) posiłku w czasie trwania bilansu kompetencji i pracy w przedsiębiorstwie praca
 - f) ubezpieczenia NNW,
 - g) otrzymania pakietu materiałów edukacyjnych,
 - h) realizacji stażu oraz wynagrodzenia za staż, na warunkach określonych w umowie stażowej.
1. BO ma obowiązek:
 - a) uczestniczyć we wszystkich formach wsparcia przewidzianych do realizacji w ramach niemniejszego projektu z frekwencją **min. 80%** dla każdej z przewidzianych form wsparcia,
 - b) podpisywać listy obecności,
 - c) podjąć i realizować staż u Pracodawcy wskazanego przez Realizatora projektu,
 - d) przestrzegania ustalonego dla Stażysty rozkładu czasu pracy oraz porządku i dyscypliny pracy obowiązujących u Pracodawcy,
 - e) rzetelnego, starannego wykonywania powierzonych przez Pracodawcę obowiązków i stosowania się do poleceń Opiekuna Stażu u Pracodawcy,
 - f) niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni od zaistnienia zdarzenia, informowania Realizatora Projektu o wszelkich nie prawidłowościach w realizacji stażu u Pracodawcy,
 - g) po zakończeniu stażu przystąpić do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji
 - h) niezwłocznie powiadomić Biuro Projektu o zmianie danych personalnych i/lub adresu zameldowania oraz wszelkich zdarzeniach mających wpływ na jego udział w projekcie,
 - i) stosowanie się do zapisów niniejszego Regulaminu,
 - j) w przypadku otrzymania oferty pracy – **podjąć zatrudnienie**.

V OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator projektu ma obowiązek:
 - a) zapewnić dostosowane architektonicznie pomieszczeń i budynków, w których będą odbywały się poszczególne formy wsparcia.
 - b) dopilnować, aby w razie potrzeby uczestnicy projektu mieli zapewnione materiały szkoleniowe dostosowane do ich potrzeb przygotowane w sposób alternatywny, tj. drukowane w powiększonej czcionce, w tłumaczeniu na język łatwy lub w innych wersjach alternatywnych np. rysunki, symbole,



-
- c) zapewnić BO wydłużony czas wsparcia - konieczny dla osób, które ze względu na swoją niepełnosprawność potrzebują więcej czasu, aby w pełni skorzystać ze wsparcia,
 - d) zapewnić BO możliwość spożywania posiłków uwzględniających specyficzną dietę BO z wymagającymi tego niepełnosprawnościami,
 - e) zwrócić koszty dojazdu na szkolenia lub zapewnić dojazd
 - f) wypłacić BO wynagrodzenie za udział w szkoleniach,
 - g) wypłacać BO stypendium stażowe zgodnie z zawartą Umową Stażową.
 - h) dbać o prawidłowy przebieg realizacji projektu.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Szczecińskiej Fundacji Talent – Promocja – Postęp
2. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
3. Integralną częścią Regulaminu rekrutacyjnego i uczestnictwa stanowią będą: umowa uczestnictwa i umowa stażowa.
4. Sprawy sporne związane z wykładnią i stosowaniem niniejszego Regulaminu oraz przebiegiem projektu rozstrzyga Realizator Projektu.
5. Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. O wszelkich zmianach dot. zasad i warunków rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie Realizator Poinformuje za pośrednictwem strony Internetowej.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.