



Regulamin Rekrutacji Uczestników Projektu „Żłobek TALENCIK w Szczecinie”

§1

DEFINICJE

Ilekcioć w Regulaminie Rekrutacji, zwanym dalej Regulaminem, mowa jest o:

- 1) **Realizatorze Projektu** - należy przez to rozumieć: Szczecińską Fundację Talent-Promocja-Postęp realizującą projekt o numerze: RPZP.06.06.00-IP.02-32-K37/18 pt. „Żłobek Talencik w Szczecinie” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, działanie 6.6. Program zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 2) **Dokumentach Rekrutacyjnych** - należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydatów do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikacji do projektu min. Kwestionariusz Zgłoszeniowy i inne, wymagane dokumenty.
- 3) **Formach Wsparcia** - należy przez to rozumieć ofertę Projektu w postaci przyjęcia dzieci uczestników Projektu do żłobka w okresie realizacji projektu.
- 4) **Kandydat**- należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu.
- 5) **Komisji Rekrutacyjnej** - należy przez to rozumieć komisję dokonującą kwalifikacji Kandydatów do projektu.
- 6) **Projekcie** - należy przez to rozumieć Projekt nr RPZP.06.06.00-IP.02-32-K37/18 pt. „Żłobek Talencik w Szczecinie” realizowanym przez Szczecińską Fundację Talent-Promocja-Postęp
- 7) **Stronie internetowej projektu** - należy przez to rozumieć stronę internetową Szczecińskiej Fundacji Talent-Promocja-Postęp
- 8) **Beneficjent Ostateczny** - należy przez to rozumieć rodzic z gminy Szczecin, pragnący powrócić do pracy, dzięki przyjęciu dziecka do żłobka, zakwalifikowany do wsparcia w wyniku procesu rekrutacji zgodnie z Regulaminem Rekrutacji i przyjętymi kryteriami uczestnictwa.
- 9) **Oświadczenie Uczestnika Projektu** - należy przez to rozumieć deklarację regulującą udziału uczestników w projekcie pt. „Żłobek Talencik w Szczecinie”

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pt. „Żłobek Talencik w Szczecinie” realizowany przez Szczecińską Fundację Talent-Promocja-Postęp w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, działanie 6.6. Program zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Regulamin Rekrutacji obowiązujący do projektu „Żłobek Talencik w Szczecinie” dalej Regulaminem, określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie, wzór Oświadczenia Uczestnika i pozostałych dokumentów rekrutacyjnych.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020
5. Miesięczna opłata za dziecko korzystające ze żłobka w ramach Projektu będzie wynosiła **5,50 zł/dzień** i będzie ona przeznaczona na poczet wkładu prywatnego wymaganego w Projekcie.



6. Projekt pt. „Żłobek TALENCIK w Szczecinie” skierowany jest do osób zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Szczecin, nieaktywnych zawodowo (biernych zawodowo) z powodu przebywania na urlopie wychowawczym lub pozostających bez zatrudnienia po urodzeniu i wychowaniu dziecka.

7. Żłobek będzie prowadzony w okresie od **styczeń 2020 roku do grudnia 2021 roku**.

8. Każda osoba składająca dokumenty Rekrutacyjne zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem Rekrutacji i zaakceptować jego postanowienia w przyjętym brzmieniu.

§3

PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powoływaną przez **Zarząd Fundacji**, w której skład wchodzi: Kierownik Projektu oraz Ekspert ds. Rekrutacji.

2. Rekrutacja Uczestników do Projektu rozpoczyna się z dniem **12.11.2019 r. i trwa do 13.12.2019 r.** W tym czasie odbędą się minimum dwa spotkania z potencjalnymi beneficjentami, oraz spotkania indywidualne, które zostaną zorganizowane w siedzibie Szczecińskiej Fundacji Talent Promocja Postęp w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 69.

3. W wyniku procesu rekrutacji, do udziału w projekcie wyłonionych zostanie 40 osób (kobiet i mężczyzn), spełniających warunki uczestnictwa w projekcie, które złożą poprawnie wypełnione Kwestionariusze Zgłoszeniowe, w terminie, o którym mowa w ust.2 i uzyskają najwyższą ilość punktów.

4. W uzasadnionych przypadkach, gdy lista Uczestników będzie niepełna, Realizator projektu zastrzega sobie możliwość przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowania Uczestników do udziału w projekcie po terminie określonym w §3 ust.2.

5. Etapy procesu rekrutacji Uczestników Projektu:

I ETAP – Akcja informacyjno-rekrutacyjna, spotkania z rodzicami, zbieranie zgłoszeń.

Formularze można składać osobiście w siedzibie Szczecińskiej Fundacji Talent-Promocja-Postęp – al. Wojska Polskiego 69, 70-478 Szczecin, pocztą tradycyjną (adres jw.) oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@fundacjatpp.pl

II ETAP – Formalna ocena zgłoszeń Weryfikacja kryteriów formalnych rekrutacji do projektu (spełnia/nie spełnia):

1. osoby zamieszkujące Gminę Miasto Szczecin w myśl Kodeksu Cywilnego

2. osoba bezrobotna lub bierna zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3. Weryfikacja oceny formalnej nastąpi na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz zaświadczenia z PUP, oświadczenia o niezarejestrowanym bezrobociu, zaświadczenie o przebywaniu na urlopie wychowawczym lub inne potwierdzające status osoby biernej zawodowo.

ETAP III - Selekcja uczestników

Kryteria premiujące:

1. rodzic/opiekun z niepełnosprawnościami – 20 pkt.
2. rodzic/opiekun dziecka z niepełnosprawnościami – 10 pkt.
3. rodzic/opiekun samotnie opiekujący się dzieckiem – 5 pkt.

Dodatkowe kryteria różnicujące :

1. rodzic/opiekun długotrwale bezrobotny – 2pkt.
2. płeć rodzica/opiekuna - kobieta – 2 pkt.

Ocena motywacji do podjęcia zatrudnienia:

1. odbywa się podczas rozmowy kwalifikacyjnej beneficjenta z ekspertem. ds. rekrutacji 1- 3pkt.



ETAP IV - Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz umowy z BO zakładającej podjęcie pracy przez uczestnika w ciągu 3 m-cy od daty podpisania umowy z klauzulą jej rozwiązania w przypadku niespełnienia warunku. BO jest obowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na każde żądanie Realizatora Projektu.

Ponadto BO jest obowiązany do dostarczenia dokumentu wskazującego na jego status na rynku pracy datowanego w dniu rozpoczęcia otrzymywania wsparcia.

Zakończenie rekrutacji i sporządzenie protokołu z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych do udziału w projekcie uwzględniającą ocenę punktową i sporządzenie listy rezerwowej. Po rozpoczęciu funkcjonowania żłobka prowadzona będzie rekrutacja ciągła.

Po zakończeniu rekrutacji właściwej, w każdej chwili będzie możliwość przyjmowania zgłoszeń i deklaracji przystąpienia do projektu. Osoby zgłaszające się na tym etapie będą dopisywane wg kolejności zgłoszeń do osób oczekujących na Liście Rezerwowej. Z tej listy, w miarę kończenia udziału w Projekcie przez jego dotychczasowych uczestników, do Projektu kwalifikowane będą kolejne osoby według kolejności obowiązującej na w/w Liście.

§4

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W Projekcie mogą wziąć udział jedynie osoby, które wyraziły chęć udziału w Projekcie, złożyły wymagane Dokumenty Rekrutacyjne i spełniły warunki uczestnictwa (§5 ust.1)
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz własnoręcznie podpisanych Dokumentów Rekrutacyjnych zawierających:
 - Formularz Zgłoszeniowy (wzór - załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - dokument potwierdzający status na rynku pracy potencjalnego uczestnika projektu
 - kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
4. Dokumenty Rekrutacyjne należy złożyć osobiście w terminach określonych w § 3 ust. 2, 4 i 5.

§5

KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

1. Uczestnikami Projektu w zakresie świadczenia opieki nad dzieckiem mogą być wyłącznie osoby zamieszkujące Gminę Miasto Szczecin, powracające na rynek pracy po urodzeniu i wychowaniu dziecka do lat 3. Uczestnikami Projektu mogą ponadto być osoby które w momencie przystąpienia do Projektu są niepracującymi tj. bezrobotnymi oraz biernymi zawodowo z powodu urodzenia lub wychowania dziecka, (przebywające na urlopie wychowawczym) i zamierzają powrócić do na rynek pracy, a po przyjęciu dziecka do żłobka powrót ten poświadczą zaświadczeniem o zatrudnieniu.
2. Do żłobka przyjętych zostanie 40 dzieci, pierwszych, zakwalifikowanych w kolejności osób na Liście Uczestników Projektu „Żłobek Talencik w Szczecinie”, spełniających kryteria uczestnictwa.

§6

WYNIKI REKRUTACJI

1. O wynikach procesu rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania Umowy i innych niezbędnych dokumentów oraz dostarczenia ich do biura Żłobka Talencik w Szczecinie, w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka.



§7

CEL WSPARCIA WYNIKAJĄCY Z PROJEKTU

1. Wsparcie w Projekcie realizowane będzie w okresie od **stycznia 2020 roku do grudnia 2021 roku**. Wsparcie obejmuje pomoc w powrocie do pracy matek/ojców/opiekunów poprzez przyjęcie i otoczenie opieką żłobkową ich dzieci.

§8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

a. udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu Rekrutacji i Umowy Udziału w Projekcie,
b. przyjęcia jego dziecka do Żłobka Talencik w Szczecinie.

2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

a. złożenia u Realizatora Projektu podpisanego kompletu Dokumentacji Rekrutacyjnej, w szczególności prawidłowo wypełnionej i podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie.
b. przekazania Realizatorowi Projektu niezbędnych danych osobowych w wypełnionej Dokumentacji Rekrutacyjnej, w szczególności w Kwestionariuszu Zgłoszeniowym i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu.
c. niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu.

d. udostępniania danych niezbędnych do monitoring, kontroli i ewaluacji Projektu.

e. wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych i jego dziecka do celów związanych zrealizowanym Projektem, zgodnie z zasadami RPO WZ.

f. dbania o dobry wizerunek Projektu poprzez przekazywanie rzeczowych informacji o Projekcie i zachowanie poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w projekcie „Żłobek Talencik w Szczecinie” współfinansowanego w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczących innych Beneficjentów lub osób/instytucji zaangażowanych w realizację Projektu

3. uczestnik może zostać skreślony z Listy Beneficjentów Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Rekrutacji i Umowy uczestnictwa w Projekcie.

4. na podstawie zweryfikowanych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień niniejszego Regulaminu i Umowy uczestnictwa w Projekcie, stosowną decyzję o wykreśleniu Uczestnika Projektu z Listy Beneficjentów Projektu może podjąć Koordynator Projektu

5. Wszystkie osoby korzystające z oferowanych form wsparcia w ramach Projektu, składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla RPO WZ na lata 2014-2020.

6. Osoba, która nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych przyjmuje do wiadomości, iż na tej podstawie zostanie wykluczona z udziału w Projekcie bez względu na wynik procesu rekrutacji

§9

MONITORING PROJEKTU

1. Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do:

1. podjęcia zatrudnienia w związku z oddaniem dziecka pod opiekę Żłobka Talencik w Szczecinie w okresie 3 miesięcy od daty podpisania umowy uczestnictwa w projekcie,



2. dostarczenia Realizatorowi Projektu, nie później niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia udziału w projekcie dokumentacji potwierdzającej podjęcie zatrudnienia tj.: kserokopii umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, bądź zaświadczenia z zakładu pracy o podjęciu zatrudnienia/powrocie do pracy po urlopie wychowawczym, wpis do ewidencji działalności gospodarczej – CEIDG lub KRS,
 3. pokrycia kosztów związanych z całodziennym wyżywieniem dziecka w kwocie – **5,50 zł** dziennie. **Koszty wyżywienia są stałe i nie podlegają zwrotu nawet w przypadku nieobecności dziecka w żłobku w danym dniu,**
 4. wypełnienia „karty informacyjnej Żłobka Talencik w Szczecinie, która stanowi integralną część umowy,
 5. informowania Realizatora Projektu o powstałych zmianach w swoim statusie na rynku pracy oraz o zmianach w danych osobowych, w trakcie trwania Projektu .
2. Wszystkie osoby korzystające z oferowanych form wsparcia w ramach Projektu, zobowiązane są do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitorujących, przekazywanych przez Realizatora Projektu, w szczególności ankiet ewaluacyjnych po ich zakończeniu oraz ankiet ewaluacyjnych dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin Rekrutacji wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Rekrutacji w trakcie trwania Projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisane z Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu i zaprzestania udzielania wsparcia w ramach Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, w tym ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora Projektu, reprezentowanego przez Koordynatora Projektu
5. W przypadkach o których mowa w ust. 2, 3 i 4 osobom korzystającym z oferowanych form wsparcia w ramach Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Realizatora Projektu.
6. Szczegółowe informacje dotyczące Projektu, w tym Dokumenty Rekrutacyjne i inne dokumenty można uzyskać na stronie internetowej Realizatora Projektu lub osobiście/telefonicznie w Biurze Realizatora.
7. integralną częścią Regulaminu Rekrutacji są jego załączniki:
 - a. Kwestionariusz Zgłoszeniowy
 - b. Umowa uczestnictwa
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczecin, dnia 12.11.2019 r.

Zatwierdzam Regulamin Rekrutacji
Koordynator Projektu